



英検二次面接テスト練習のご案内

- ☑ 参加条件 : 英検2級一次試験に合格されたみなさん。
- ☑ 練習形式 : 教員と1対1で30分間、一人2回まで受講できます。
- ☑ 費用 : 1回 1,000 円(元学院生は 1,200 円、学院で英検を受験した外部生は 1,400 円)
- ☑ 練習期間 : 10月25日(月)～11月6日(土)

*11月3日(水)は学院休業

☑ 注意事項 :

- ① 予約の変更は必ず事前に連絡して下さい。スケジュールがあいていれば他の日に移動できます。
- ② 予約された時間は厳守して下さい。欠席されても返金できませんのでご了承ください。
- ③ 第3希望くらいまで考えてからお越しください。詳しくは事務室にある受付表をご覧ください。
- ④ できるだけ早く事務室でご相談の上予約して下さい。(電話予約もできます。)

練習日程は裏面をご参照ください。

◎予約した日を忘れないようにご注意ください。◎約束の5分前に事務室に来て下さい。

《予約日》	月	日	:	～	:	___先生	月	日	:	～	:	___先生
《領収書》	_____様 2級 英検模擬面接代金として_____円領収いたしました。 令和3年__月__日 担当者_____											

《申込書(学院提出用)》 英検2級 二次面接テスト練習

氏名 _____学院クラス_____ (1回 1,000 円。元学院生は 1,200 円、学院で英検を受験した外部生は 1,400 円)

2級 _____回分予約しました。領収金額 _____円 令和3年__月__日 担当者_____

英検二次面接テスト練習のご案内



- ☑ 参加条件 : 英検準2級一次試験に合格されたみなさん。
- ☑ 練習形式 : 教員と1対1で30分間、一人2回まで受講できます。
- ☑ 費用 : 1回800円(元学院生は1,000円、学院で英検を受験した外部生は1,200円)
- ☑ 練習期間 : 10月25日(月)~11月6日(土)

*11月3日(水)は学院休業

☑ 注意事項 :

- ① 予約の変更は必ず事前に連絡して下さい。スケジュールがあいていれば他の日に移動できます。
- ② 予約された時間は厳守して下さい。欠席されても返金できませんのでご了承ください。
- ③ 第3希望くらいまで考えてからお越しください。詳しくは事務室にある受付表をご覧ください。
- ④ できるだけ早く事務室でご相談の上予約して下さい。(電話予約もできます。)

練習日程は裏面をご参照ください。

◎予約した日を忘れないようにご注意ください。◎約束の5分前に事務室に来て下さい。_____

《予約日》 月 日 : ~ : _____先生 月 日 : ~ : _____先生
《領収書》 _____様 準2級 英検模擬面接代金として_____円領収いたしました。 令和3年__月__日 担当者_____

《申込書(学院提出用)》 英検準2級 二次面接テスト練習

氏名 _____学院クラス_____ (1回800円。元学院生は1,000円、学院で英検を受験した外部生は1,200円)

準2級 _____回分予約しました。領収金額 _____円 令和3年__月__日 担当者_____

英検二次面接テスト練習のご案内



- ☑ 参加条件 : 英検 3 級一次試験に合格されたみなさん。
- ☑ 練習形式 : 生徒2名一組で30分間。一人1回まで受講できます。
- ☑ 費用 : 1回 700 円(元学院生は 900 円、学院で英検を受験した外部生は 1,100 円)
- ☑ 練習期間 : 10月25日(月)~11月6日(土)

*11月3日(水)は学院休業

☑ 注意事項 :

- ① 予約の変更は必ず事前に連絡して下さい。スケジュールがあいていれば他の日に移動できます。
- ② 予約された時間は厳守して下さい。欠席されても返金できませんのでご了承ください。
- ③ 第3希望くらいまで考えてからお越しください。詳しくは事務室にある受付表をご覧ください。
- ④ できるだけ早く事務室でご相談の上予約して下さい。(電話予約もできます。)

練習日程は裏面をご参照ください。

◎予約した日を忘れないようにご注意ください。◎約束の5分前に事務室に来て下さい。

《予約日》 月 日 : ~ : ____先生

《領収書》

_____様 3級 英検模擬面接代金として_____円領収いたしました。
令和3年__月__日 担当者_____

《申込書(学院提出用)》 英検 3 級 二次面接テスト練習

氏名 _____学院クラス_____ (1回 700 円。元学院生は 900 円、学院で英検を受験した外部生は 1,100 円)

3級 1回分予約しました。領収金額 _____円 令和3年__月__日 担当者_____